



2025학년도 전기
고려대학교 행정전문대학원
신입생 모집요강



고려대학교 행정전문대학원
Graduate School of Public Administration

2025학년도 전기

고려대학교 행정전문대학원 신입생 모집 안내

1. 모집과정 및 모집인원	3
2. 모집학과	3
3. 지원자격	3
4. 전형일정	3
5. 학과소개	4
6. 전형방법	5
7. 전형절차	5
8. 제출서류	7
9. 외국대학(원) 출신자 필수 제출서류	8
10. 제출서류 작성 및 제출요령	8
11. 지원자 유의사항	9
12. 합격자발표 및 등록	9
13. 등록금 및 장학금	9
14. 학사안내	10
15. 강의안내	10

1. 모집과정 및 모집인원

- 모집과정 : 박사과정, 석사과정, 온라인석사과정
- 모집인원 : 각 과정별 00명

2. 모집학과

모집학과	전공	학위과정	수업방식	강의언어
행정학과	없음	박사, 석사과정	오프라인, 온라인(*)	한국어/영어
정책학과	없음	박사, 석사과정	오프라인, 온라인(*)	한국어/영어
개발정책학과	한국형개발정책전공	석사과정	온라인	영어
	한국형개발행정전공	석사과정	온라인	영어

* 정책학과, 행정학과의 경우 오프라인 수업이 원칙이나, 2023학년도 2학기부터 [대학원학칙 행정전문대학원 시행세칙] 제53조~59조에 의거하여 개설된 교과목 중 일부는 온라인으로 수업으로 개설

3. 지원자격

- 박사과정
 - 국·내외 대학에서 석사학위를 취득한 자
 - 교육부장관이 인정하는 석사학위 취득자 또는 2025년 2월 석사학위 취득예정자
- 석사과정(3개 학과 동일)
 - 국·내외 대학에서 학사학위를 취득한 자
 - 교육부장관이 인정하는 학사학위 취득자 또는 2025년 2월 학사학위 취득예정자

4. 전형일정

- 가. 원서접수 : 2024.11.4(월) 09:00 ~ 11.18(월) 17:00
 나. 서류접수 : 2024.11.4(월) 09:00 ~ 11.20(수) 17:00
 다. 면접(구술)시험 : 2024.12.3(화) 14:00
 라. 합격자발표 : 2024.12.20.(금) 10:00

5. 학과소개

● 행정학과

21세기 들어 정부는 국가관리를 위한 행정의 역할 변화를 촉구하는 다양한 도전에 직면하여 글로벌 연계 통합의 가속화, 사회문제의 복잡성 증대, 행정서비스 수요의 팽창 등 정부의 환경변화에 따라 공직 인재들의 전문성 강화 필요성이 높아지고 있습니다. 이에 행정학과는 이러한 필요성에 부응하여 정부 및 공공기관의 조직·인사·예산 등의 기획 및 관리, 성과관리 및 평가, 중앙 및 지방정부의 혁신, 협력적 거버넌스 등에 특화된 역량을 가진 공공관리 전문가를 양성하는 것을 목적으로 합니다. 따라서 교과과정은 이론적 바탕 하에 사례 중심의 현장밀착형 교육을 제공함으로써 이론적 분석력 및 응용력을 갖추고 전문성을 함양할 수 있는 강좌들로 조직진단 및 관리, 전략적 성과관리, 인적자원관리, 재정 및 예산관리, 공공서비스 혁신, 정부·민간·중앙·지방간 협업 관리, 미래행정 시스템 도입을 통한 정부 및 공공기관의 기획 및 관리에 관한 강좌를 제공합니다.

● 정책학과

현대사회에서는 이해관계의 다양화에 따른 집단 간 갈등, 위험 및 재난증가, 환경오염, 노령화에 따른 사회경제구조의 변화 등 공공 문제의 복잡성과 불확실성이 증대하고 있습니다. 이와같이 정책이슈의 다원화, 복잡성 증대에 대응하여 정부 및 공공기관이 당면 과제를 효과적으로 해결하기 위해서는 첨단이론과 과학적 분석능력을 겸비한 정책전문가의 양성이 필요합니다. 이에 정책학과는 정책설계, 정책집행관리, 정책분석·평가에 대한 최신 이론 및 분석기법을 학습하고, 경제, 외교안보, 산업, 재정 및 금융, 조세, 국토개발, 교육, 환경, 에너지, 재난관리, 경찰, 국방 등 정책 영역별 전문성을 함양하기 위한 심화 교육을 제공합니다. 즉, 정책과정에 관한 이론적 이해를 바탕으로 사례연구를 통해 다양한 정책 현안들에 대한 심층 분석을 실시하고 합리적 대안을 모색하는 방식으로 수업을 진행합니다. 기본 교육과정들은 정책학, 정책평가 및 분석, 성과감사, 규제, 정책기획 및 집행 등에 관련된 강좌를 포함하고 있습니다.

● 개발정책학과

☞ 한국형개발정책전공

한국정부의 수출주도산업화정책으로 시작된 한국형 ODA 개발정책을 산업정책, 과학기술 R&D 정책, 환경정책, 수자원정책, 문화예술정책 등 주요 정책 분야별로 전문 내용을 교육하고, 개도국 원용 사례를 분석 정리하며, 지속적 개발지원의 가능성 진단 및 분석을 교육목표로 합니다.

☞ 한국형개발행정전공

짧은 기간 경제발전과 민주화를 압축적으로 이루어낸 세계적인 개발 성공사례인 한국형 모델을 한국형 관료제, 공공갈등관리, 성과관리체계, 전자정부 등 그간 한국 정부가 쌓아온 관리 역량과 행정개혁 요소 및 경험을 주제별로 교육함을 목표로 합니다.

6. 전형방법

가. 서류전형과 면접(구술)시험으로 선발

단계별 평가(서류평가 및 면접시험)가 모두 종료된 후 합격자를 발표

나. 서류심사 평가 항목

- (1) 박사과정 : 학부 및 석사과정 성적, 논문, 연구 실적, 학과에서 정하는 사항 등
- (2) 석사과정 : 학부 성적, 연구 실적, 학과에서 정하는 사항 등

다. 면접(구술)시험 평가 항목

- (1) 박사과정 : 석사학위논문, 연구계획, 전공 분야 지식, 학과에서 정하는 사항 등
- (2) 석사과정 : 연구계획, 지원 전공 분야의 지식, 학과에서 정하는 사항 등

7. 전형절차

1단계 > 온라인 원서접수 및 전형료 납부

2024년 11월 4일(월) 09:00 ~ 11월 18일(월) 17:00

가. 위 기간 중 행정전문대학원 홈페이지(gpa.korea.ac.kr) 『입학안내』 또는 인터넷 원서접수 홈페이지(www.uwayapply.com)에 로그인 후 원서접수

나. 절차에 따라 소정 양식에 입력하고 전형료를 납부

- 전형료 : 80,000원(인터넷접수 대행수수료 포함)

*박사, 석사과정 및 온라인석사과정 동일

다. 접수완료 및 전형료 납부 후 접수확인증 출력

라. 접수 마감일에는 지원자 증가로 인해 접속에 어려움이 발생할 수 있으니, 가급적 마감일 이전에 접수를 완료하시기 바랍니다.

마. 본 대학원은 원서접수 대행기관을 통해 원서접수를 위탁처리하고, 수집한 개인정보(성명/주민등록번호/전화번호/이메일 주소/학력사항 등)는 입학전형 목적 이외의 용도로 사용하지 않습니다. 단, 최종합격자의 개인정보는 본 대학원의 학적부 생성 등을 위한 자료로 활용함으로 지원서 접수 시 개인정보보호법 등 관계 법령에 따라 '개인정보의 수집과 이용' 및 '학력조회(제3자 제공 및 회신 포함)'에 대한 지원자의 동의를 받고 있습니다.

2단계 > 제출서류 접수

2024년 11월 4일(월) 09:00 ~ 11월 20일(수) 17:00

- 가. 앞 1단계 온라인 원서접수와 전형료 결재가 완료된 경우에만, 제출서류 접수가 가능함
 나. 위 기간 중 행정전문대학원 행정실로 제출서류를 등기우편으로만 접수하며, 11월 20일(수) 17시까지 도착분에 한함

우편주소	[30019] 세종특별자치시 세종로 2511 고려대학교 세종캠퍼스 공공정책관 427호
------	--

- 다. 반드시 발송 2~3일 이후에 인터넷 원서접수 홈페이지(www.uwayapply.com)에 로그인 후 『내 원서 보관함』 창에서 제출서류 도착 여부 확인
 라. 우편으로 지원서류 발송 시 제출서류를 봉투에 넣어 봉인하고, 인터넷 지원 완료 후 출력할 수 있는 『서류발송 스티커』를 부착하여 발송할 것
 마. 제출 서류 미제출 시 면접(구술)시험 대상에서 제외되며, 지원 포기로 간주함

3단계 > 면접시험(구술시험)

2024년 12월 3일(화) 14:00

- 가. 대학원 면접시험은 행정·정책학과는 대면 면접으로 시행하고, 개발정책학과(온라인 석사과정)는 화상면접(ZOOM)으로 시행함
 *개발정책학과(온라인석사과정)의 면접시험 일정은 지원자의 현황에 따라 변동이 있을 수 있음
 나. 면접시험 장소 및 화상시험 안내 및 일정은 12월 2일(월) 14시에 대학원 홈페이지 「면접시험안내」 란에 게시 예정
 다. 준비물 : 수험표(인터넷을 통하여 출력)와 신분증(주민등록증, 면허증, 여권 등) 지참
 라. **대면면접 유의사항** : 수험생은 예정된 시간 전에 수험생 대기 장소에 도착하여 인솔자의 지시에 따라야 하며, 면접시험이 끝난 후에는 대기 장소에 다시 입장할 수 없음. 또한, **면접시험 내용을 유출하여서는 안되며 이를 위반할 경우에는 합격 또는 입학의 취소를 함**
 마. **화상면접 유의사항** : 지원자는 독립된 공간에서 단독으로 화상시험에 참여하여야 하며, 시험 장면 녹화/촬영 및 시험내용을 유출하여서는 안되며 **이를 위반할 경우에는 합격 또는 입학의 취소를 함**
 바. 면접시험 불참 시 불합격 처리됨

8. 제출서류 : 원본서류 일괄 우편 발송

구분	제출 서류명	내 용
공통 서류	① 제출서류목록	- 제출한 서류목록을 확인함 - 인터넷 지원서 입력 후 양식을 출력하여 서류별 지원자 확인란에 본인 서명 후 제출 - <u>제출하지 않아도 되는 서류명이 있는 경우에는 두 줄을 긋고, 비고란에 '해당 안 됨'이라고 기재하여 제출</u>
	② 입학지원서	- 인터넷 지원서 입력 시 반드시 사진을 업로드 하여야 함(입학 후 학적부 사진으로 사용) - 본인 서명 후 제출
	③ 대학 졸업(예정)증명서	- 원본 제출 (3개월 이내 발급)
	④ 대학 성적증명서	
	⑤ 개인정보 수집·이용 동의서	- 인터넷 지원서 작성 시 입력
	⑥ 학력조회동의서	- 본인 서명 후 제출
	⑦ 연구계획서	- 인터넷 지원서 작성 시 <u>입력 후 출력하여 제출</u>
박사	⑧ 석사 졸업(예정)증명서	- 원본 제출 (3개월 이내 발급)
	⑨ 석사 성적증명서	
	⑩ 석사학위논문개요	- 인터넷 지원서 작성 시 <u>입력 후 출력하여 제출</u>
추가 서류	⑪ 재직증명서	- 해당자에 한함
	⑫ 사업자등록증	
	⑬ 공인영어성적표 / TOPIK 4급 이상 성적표	- 해당자에 한함 - 접수마감일 기준 2년 이내의 성적표 원본 을 제출하되, 제출한 서류는 반환하지 않음 - TOEFL, TEPS, IELTS 및 TOEIC *기관 TOEFL(ITP), TOEFL Home Edition, IELTS Home Test(Indicator)는 인정하지 않음
	⑭ 아포스티유(Apostille)	- 외국대학(원) 출신자에 한함 - 해당자는 필수로 제출 하여야 함
	⑮ 기타서류	- 해당자에 한함

9. 외국대학(원) 출신자 필수 제출 서류

가. 졸업증명서

아포스티유 확인서 또는 출신학교 국가 주재 한국영사(또는 주한 공관영사)확인서 (단, 중국대학은 중국 교육부 운영 학력·학위 인증센터 발행 학위 인증서와 졸업증서 및 학위증서 영문 번역 공증본)

나. 성적증명서

영문성적증명서 또는 국문(또는 영문) 번역 공증본

다. 학력조회동의서

지원자의 전력(졸업대학 학력) 조회 및 회신에 필요(본인 서명 필수)

라. 여권 사본

대한민국 국적이 아닌 자로 비자발급이 필요한 자

마. 기타 신분증

대한민국 국적이 아닌 자로 개발정책학과(온라인석사과정)에 지원하고자 하는 자는 필수로 제출

바. TOPIK 4급 이상 성적표

대한민국 국적이 아닌 자로 행정·정책학과를 지원하고자 하는 자

10. 제출서류 작성 및 제출요령

가. 지원서는 해당 사항을 빠짐없이 입력하고, 변경사항이 없는 경우에는 '접수 완료(전형료 납부 완료)'를 클릭하여 발송용 지원서 및 제출서류 목록 및 필요서류를 출력한 후 제출 서류와 함께 제출

※'접수 완료(전형료 납부 완료)' 이후에는 접수를 취소하거나 내용을 변경할 수 없으니 **전형료 납부 전에 작성한 원서를 주의 깊게 읽고 틀린 부분이 없는지 확인**

나. 지원서의 인적사항 기입란에는 입학시험 기간 중 항시 연락이 가능한 연락처(휴대전화 포함)를 지역번호와 함께 정확하게 입력하여야 하며, E-mail도 빠짐없이 입력함. 해당 정보를 잘못 기재하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함

다. 서류제출 기간 중 필수로 제출하여야 하는 서류를 제출하지 않거나 본 요강에서 정한 기준에 맞지 않는 서류를 발송하여 발생하는 불이익은 지원자가 감수하여야 함

라. 성적증명서 및 학위증명서는 제출 마감일 기준 3개월이 경과되지 않아야 함

마. 모든 서류는 원본 제출 원칙(필수제출 서류 중 '성적증명서, 졸업(예정)증명서(해외대학졸업자의 아포스티유 및 영사인증본 제출은 기졸업자에 한함), 재직증명서, 공인영어성적표'는 반드시 원본 제출)이며, 그 외 자격증, 경력증명서, 연구실적물 등은 사본제출 가능함

바. 재발행이 불가능한 일부 서류(학위기 등)는 원본과 복사본을 함께 제출할 경우 원본은 구술시험일부터 합격자 발표일 사이에 본인이 신분증을 지참하고 대학원행정실에 방문하여 반환받도록 함

11. 지원자 유의사항

- 가. 각각의 정해진 기간 내에 인터넷의 지원서 입력, 전형료 납부 및 제출서류 접수를 완료하여야 함(※제출서류 미제출 시 서류평가 및 면접시험 대상에서 제외되며, 지원포기로 간주함)
- 나. 입력한 지원서 및 접수 완료된 서류는 **변경 및 취소할 수 없으며, 전형료 및 제출서류는 어떠한 경우에도 반환하지 않음**
- 다. 모집단위별, 학과별, 전공별 어떠한 경우라도 **중복지원은 불가**
- 라. 부당한 방법으로 합격하였거나 입학지원서에 허위로 기재한 것이 발견되었을 때에는 입학 허가를 취소함
- 마. 졸업 또는 학위취득 예정자는 입학일 이전까지 졸업 또는 학위취득을 못 할 경우 합격이 취소됨
- 바. 모든 제출서류는 원본으로 한 번에 제출하여야 하며, 미비 서류를 추가하여 받지 않음

12. 합격자 발표 및 등록

- 가. 합격자 발표 : 2024. 12. 20(금) 10:00
 - '행정전문대학원 홈페이지 → 합격자조회'란에서 본인의 합격여부를 확인
 - 합격자 명단 및 합격자 확인은 별도 공지하거나 개별 통보하지 않으며 "합격자 조회"란에서 조회
- 나. 합격자는 반드시 합격자 준수사항을 숙지하여 불이익이 발생하지 않도록 하며 소정의 등록 기간에 미등록 시 합격이 취소됨
- 다. 등록 기간: 2025. 1. 8(수) 09:00 ~ 1. 10(금) 16:00(예정)
- 라. 미등록 총원 : 미등록자가 있을 경우 예비합격자 순번에 따라 총원할 수 있음
 - 예비합격자가 추가 합격자 대상이 될 경우, 전화로 개별 연락하며 3회 이상 통화 시도에도 불구하고 연락이 되지 않는 수험생은 등록 의사가 없는 것으로 간주하여 추가 총원대상에서 제외함

13. 등록금 및 장학금

- 가. 입학금 : 1,234,000원(*2024학년도 기준)
- 나. 수업료 : 6,572,000원(*2024학년도 기준)
- 다. 장학금
 - 신입생 특별장학금 : 소정 금액(입학 후 신입생 전원 지급)
 - 재학생 일반장학금 : 소정 금액(성적 4.5만점에 3.5 이상인 학생 중 선발하여 지급)
 - 외국인(정원외) 장학금: '행정전문대학원 장학금 지급세칙'에 의거하여 지급

14. 학사안내 (*학사관련 자세한 사항은 홈페이지 참조)

가. 수업연한

- 석사과정 2년(4학기), 박사과정 3년(6학기)

나. 학위수여(졸업요건)

구분	행정·정책학과			개발정책학과
	박사	석사(논문트랙)	석사(교과트랙)	석사
교과목	최저 36학점 (전공필수 12학점 전공선택 24학점)	최저 24학점 (전공필수 9학점 전공선택 15학점)	최저 30학점 (전공필수 9학점 전공선택 21학점)	최저 24학점 (기초공통 6학점 전공필수 3학점 전공선택 15학점)
연구지도	6학점	4학점	4학점	4학점
종합시험	PASS	PASS	PASS	PASS
학위청구논문	PASS	PASS	-	-
캡스톤프로젝트	-	-	PASS(국문,영문)	PASS(영문)

* 캡스톤 프로젝트란? 일정기간동안 지도교수가 지정한 과제를 수행하고 과제의 결과물을 제출하는 것

15. 강의안내

가. 강의요일 및 강의시간

- 행정·정책학과
 - 평일(화~금): 19:00~21:50
 - 주말(토): 1교시(10:00~12:50) / 2교시(14:00~16:50)
- 개발정책학과
 - 평일(목, 금): 19:00~21:50
 - 주말(토): 1교시(10:00~12:50) / 2교시(14:00~16:50)

나. 강의장소

- 행정·정책학과: 고려대학교 세종캠퍼스 공공정책관
- 개발정책학과: 전 과목 온라인으로 수업 진행



홈페이지 : gpa.korea.ac.kr
연락처 : 044-860-3825~6
E-mail : gre017@korea.ac.kr
주소 : [30019] 세종특별자치시 세종로 2511
고려대학교 세종캠퍼스 공공정책관 427호